

Comment programmer la publication et l'archivage de vos contenus ?

Présentation de la fonctionnalité

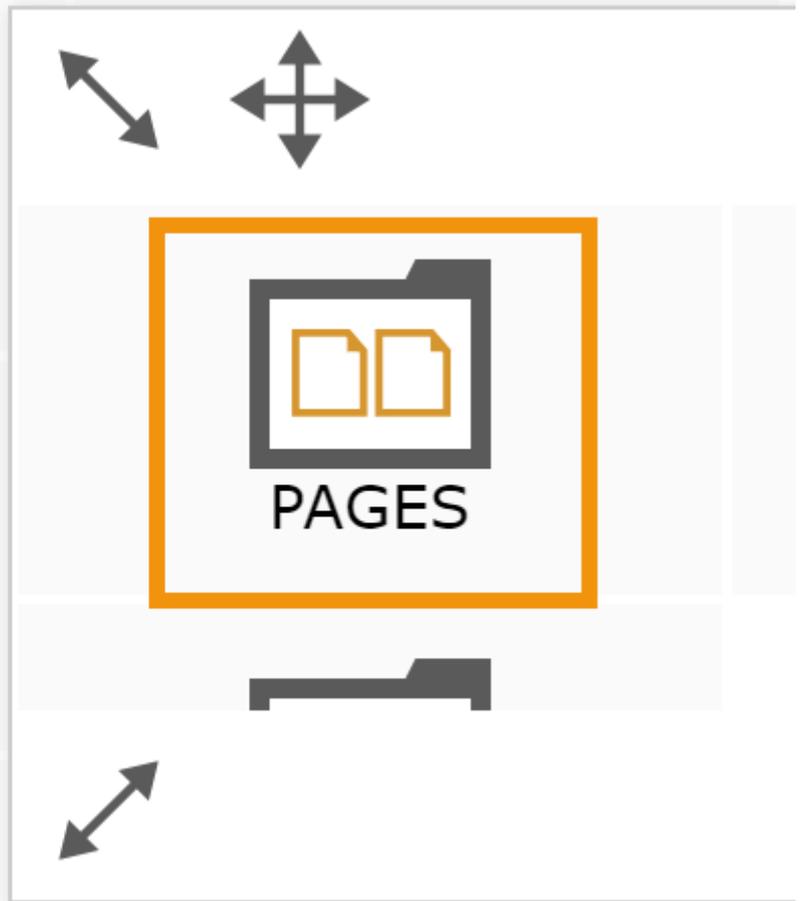
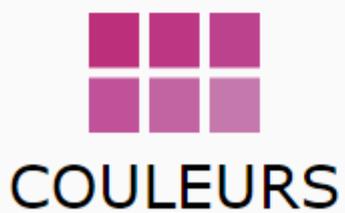
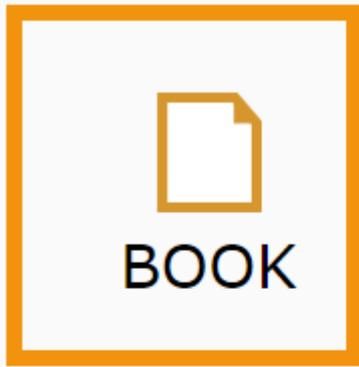
Cette fonctionnalité vous permet en tant qu'administrateur du book, de programmer la publication et l'archivage de l'ensemble de vos documents dans l'application Okalys.

Intérêts de la fonctionnalité

- **Gain de temps** : Planifier à l'avance la publication et l'archivage permet de réduire les tâches manuelles. Vous n'avez plus à vous soucier de gérer les durées de vie de vos documents au quotidien.
- **Meilleure gestion des documents périssables** : Les documents à durée de vie limitée sont automatiquement retirés à la date prévue. Cela évite les erreurs dues à l'utilisation de supports dépassés et garantit que seuls les documents pertinents sont utilisés.
- **Plus simple pour vos commerciaux** : Ils n'ont plus à vérifier si leurs supports sont à jour. Ils accèdent directement aux documents actuels.
- **Plus de flexibilité** : Vous pouvez mieux gérer vos périodes de forte activité ou vos absences en programmant à l'avance la publication et l'archivage de vos contenus.

Tutoriel pour programmer et archiver vos contenus automatiquement

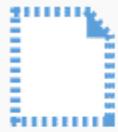
- Rendez-vous dans la partie Administration de votre book,
- Cliquez sur "**Book**" > "**Pages**".



- Une fois dans "**Pages**" ajoutez le type de contenu souhaité.



BOOK



GABARITS



LIBRAIRIE



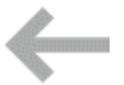
FONDS D'ÉCRAN



COULEURS



PAGES



Abc



- Sélectionnez le contenu que vous souhaitez programmer puis cliquez sur "**Options**".



BOOK



GABARITS



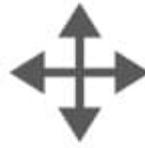
LIBRAIRIE



FONDS D'ÉCRAN



COULEURS



PAGES



Abc



- Cliquez sur "**Publication**" > "**Date de publication**" pour programmer la mise en ligne de votre contenu et "**Date d'archivage**" pour choisir la date de dépublication de votre contenu.



BOOK



GABARITS



LIBRAIRIE



FONDS D'ÉCRAN



COULEURS



UTILISATEURS



CIBLES



PRÉSENTATIONS



BOOK



PAGES



PAGES



← RETOUR

→ OUVRIR

AJOUTER ▶

VISUALISER

MODIFIER

ENRICHIR

RENOMMER

SUPPRIMER

TRANSFORMER ▶

OPTIONS ▶

RECHERCHE

VIGN

FAVO

LÉGE

PUBL

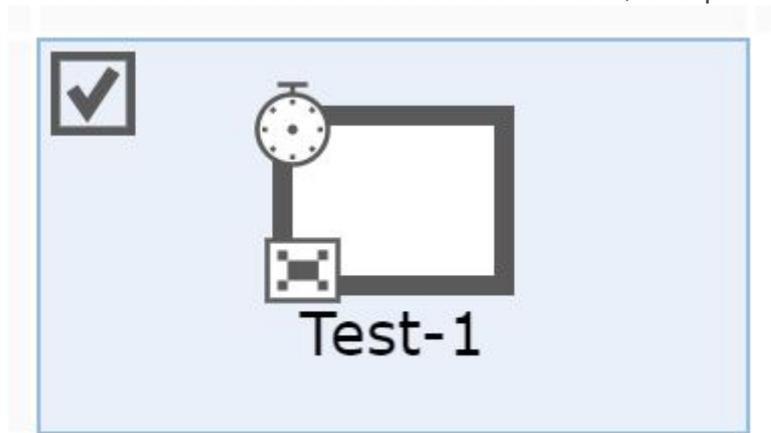
PROF

MOTS

RAFR



Une fois les dates souhaitées sélectionnées, une petite horloge apparaît sur votre contenu.



Si vous souhaitez modifier ou supprimer les dates de publication, faites la même manipulation puis cliquez sur "**Supprimer**".



X SUPPRIMER

Revision #5

Created 7 October 2024 13:12:24 by Yohann FEL

Updated 14 October 2024 10:06:15 by Yohann FEL